

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA ZEZWOLENIA NA POBYT CZASOWY Z TYTUŁU **WYKONYWANIA PRACY WYMAGAJĄCYCH POSIADANIA WYSOKICH KWALIFIKACJI (BLUE CARD)**

1. **Wypełniony wniosek o pobyt czasowy ([pobierz](#)) + kopia wypełnionego wniosku.**
2. **Załącznik nr 1 do wniosku wypełniony przez pracodawcę lub osobę upoważnioną wraz ze stosownym upoważnieniem.**

Załącznik musi być kompletnie uzupełniony, wraz z oświadczeniem o karalności na 4 stronie, załącznik musi zawierać pieczętkę i podpis (w przypadku podpisania załącznika przez osobę nie wskazaną w KRS, prosimy o dołączenie stosownego upoważnienia).

3. **Załącznik nr 2 do wniosku uzupełniony przez cudzoziemca.**
4. **4 fotografie biometryczne (paszportowe)**
5. **Kopia zapisanych stron paszportu + dodatkowa kopia pierwszej strony paszportu (strona z danymi i zdjęciem)**
6. **Potwierdzenie opłaty 440 zł za wniosek:**
 - dane do przelewu: Wydział Podatków i Opłat UMK, PKO Bank Polski S.A.
 - nr. rachunku: 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000
 - tytuł opłaty: zezwolenie na pobyt czasowy, imię i nazwisko aplikującego



POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE ROZPATRZENIA WNIOSKU

7. **Ubezpieczenie zdrowotne np.:**
 - polisa potwierdzająca prywatne ubezpieczenie zdrowotne (obejmujące koszty leczenia) na terytorium Polski (zagraniczną polisę należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski),
 - umowa zawarta z NFZ oraz potwierdzenie opłacenia składki ZUS za ostatni miesiąc
 - dokument potwierdzający zgłoszenie do ZUS członka rodziny ZUA PZUA

dla możliwie szybkiej realizacji sprawy dokumenty powinny potwierdzać fakt posiadania ubezpieczenia co najmniej przez okres 6 miesięcy następujących po dacie złożenia, w przypadku zgłoszenia do ZUS – aktualny dokument

8. **Oryginał informacji starosty lub dokument potwierdzający zwolnienie z informacji starosty, patrz punkt 8.2**
8.1 Informacja starosty - dokument informujący o możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy na lokalnym rynku pracy (ten dokument można uzyskać od pracodawcy), należy złożyć oryginał, nie starszy niż 6 miesięcy na dzień złożenia wniosku. Dodatkowo należy dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez cudzoziemca wymagań określonych w Informacji Starosty np.

- kopie dyplomów, świadectw ukończenia szkół, szkoleń, kursów, certyfikaty
- świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu potwierdzające staż pracy itp.

W przypadku kwalifikacji niemożliwych do potwierdzenia ww. dokumentami (tzw. „kompetencje miękkie”) należy złożyć oświadczenie pracodawcy o ich spełnieniu przez cudzoziemca wraz z opisem sposobu ich weryfikacji dokonanej przez pracodawcę.

8.2 Dokument potwierdzający zwolnienie z informacji starosty np.

- aktualne zezwolenie na pracę dotyczące tej samej pracy
- dyplom ukończenia stacjonarnych studiów wyższych w Polsce
- świadectwo ukończenia w Polsce szkoły ponadpodstawowej
- Karta Polaka
- w przypadku wykonywania tej samej pracy co najmniej 3 miesiące na dzień złożenia wniosku na podstawie oświadczenia o powierzeniu pracy oraz umowy o pracę, dodatkowo należy przedstawić: ZUS ZUA z elektronicznym potwierdzeniem wysyłki oraz 3 ostatnie raporty miesięczne z ZUS np. ZUS RMUA, RCA, ZUS RSA lub informacja roczna ZUS IMIR

INFOLINIA/INFORMACJA

W SPRAWACH LEGALIZACJI POBYTU I PRACY OBYWATELI PAŃSTW TRZECICH:

tel.: 12 210 20 20, e-mail: info.opt@muw.pl Więcej informacji: <https://infoopt.pl>

Kraków, ul. Przy Rondzie 6

Projekt Wojewody Małopolskiego nr 17/7-2017/OG-FAMI i 15/10-2019/OG-FAMI

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

9. Zawarta przynajmniej na okres 1 roku umowa o pracę, umowa o pracę nakładczą lub umowa cywilnoprawna (tj. umowa zlecenia lub umowa o dzieło), na podstawie której cudzoziemiec wykonuje pracę, świadczy usługi lub pozostaje w stosunku służbowym.

Uwaga: Obecnie w umowach zawartych w 2021 roku miesięczne wynagrodzenie **nie może być niższe niż 7 751,20 zł**. W przypadku umów zawartych w 2020 r. wynagrodzenie nie może być niższe niż 7 377, 25 zł brutto.

10. Potwierdzenie posiadania wyższych kwalifikacji zawodowych (dyplomu studiów po co najmniej 3 latach nauki na kierunku powiązanej z obecnie wykonywaną pracą) lub 5 – letniego doświadczenia w danym zawodzie.

➔ JEŚLI WNIOSEK JEST SKŁADANY OSOBIŚCIE – PONIŻSZE DOKUMENTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE KOPII ORAZ OKAZAĆ ORYGINAŁY DOKUMENTÓW DO WGLĄDU.

Uwaga - informacja starosty jest wymagana w oryginale.

➔ JEŚLI WNIOSEK JEST SKŁADANY POCZTĄ – PONIŻSZE DOKUMENTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE KOPII POTWIERDZONYCH NOTARIALNIE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM LUB EWENTUALNIE PRZESŁAĆ ORYGINAŁY WRAZ Z PROŚBĄ O ZWROT ORYGINAŁÓW PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA.

Uwaga - informacja starosty jest wymagana w oryginale.

➔ JEŚLI DOKUMENT ZOSTAŁ SPORZĄDZONY W JĘZYKU INNYM NIŻ POLSKI, NALEŻY DOŁĄCZYĆ RÓWNIEŻ TŁUMACZENIE PRZYSIĘGŁE NA J. POLSKI.

JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK NA POBYT CZASOWY?

1. Wypełnij wniosek (koniecznie podaj aktualny adres pobytu, w przypadku zmiany informuj Urząd)
2. Umów termin na złożenie wniosku: <https://infoopt.pl/umow-sie-na-wizyte-2/>
3. Złóż wniosek wraz z dokumentami w wyznaczonym terminie w Wydziale Spraw Cudzoziemców. Jeśli nie masz 18 lat, wniosek powinien być podpisany przez opiekuna prawnego.

INFOLINIA/INFORMACJA

W SPRAWACH LEGALIZACJI POBYTU I PRACY OBYWATELI PAŃSTW TRZECICH:

tel.: 12 210 20 20, e-mail: info.opt@muw.pl Więcej informacji: <https://infoopt.pl>

Kraków, ul. Przy Rondzie 6

Projekt Wojewody Małopolskiego nr 17/7-2017/OG-FAMI i 15/10-2019/OG-FAMI

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

