

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZMIANY ZEZWOLENIA NA POBYT CZASOWY Z TYTUŁU **WYKONYWANIA PRACY WYMAGAJĄCYCH POSIADANIA WYSOKICH KWALIFIKACJI (BLUE CARD)**

1. **Wypełnione podanie o zmianę do decyzji ([pobierz](#))**
2. **Załącznik nr 1 oraz nr 2 do wniosku udzielenie cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt czasowy wypełniony przez pracodawcę lub osobę upoważnioną wraz ze stosownym upoważnieniem**

Załącznik musi być kompletnie uzupełniony, w tym oświadczenie o karalności na stronie 4 wniosku. Załącznik musi zawierać pieczętkę i podpis (w przypadku podpisania załącznika przez osobę nie wskazaną w KRS, prosimy o dołączenie stosownego upoważnienia)

3. **Dokument potwierdzający posiadanie aktualnego miejsca zamieszkania, np.**

- umowa najmu lokalu mieszkalnego lub
- potwierdzenie zameldowania lub akt własności lokalu mieszkalnego lub
- oświadczenie osoby uprawnionej do władania lokalem mieszkalnym o zapewnieniu cudzoziemcowi miejsca zamieszkania + dokument potwierdzający prawo własności do lokalu.



4. **Ubezpieczenie zdrowotne, np.**

- jeśli osoba pracuje: ZUS ZUA z elektronicznym potwierdzeniem wysyłki;
- jeśli osoba nie jest zgłoszona do ZUS: polisa potwierdzająca prywatne ubezpieczenie zdrowotne obejmujące koszty leczenia na terytorium Polski (zagraniczną polisę należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski).

Dla możliwie szybkiej realizacji sprawy dokumenty powinny potwierdzać fakt posiadania ubezpieczenia przez co najmniej 6 miesięcy licząc od daty złożenia dokumentu. W przypadku zgłoszenia do ZUS – aktualny dokument.

5. **Oryginał informacji starosty lub dokument potwierdzający zwolnienie z informacji starosty, patrz punkt 9.2**

9.1 Informacja starosty - dokument informujący o możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy na lokalnym rynku pracy (ten dokument można uzyskać od pracodawcy), należy złożyć oryginał, nie starszy niż 6 miesięcy na dzień złożenia wniosku. Dodatkowo należy dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez cudzoziemca wymagań określonych w Informacji Starosty np.

- kopie dyplomów, świadectw ukończenia szkół, szkoleń, kursów, certyfikaty;
- świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu potwierdzające staż pracy itp.;

W przypadku kwalifikacji niemożliwych do potwierdzenia ww. dokumentami (tzw. „kompetencje miękkie”) należy złożyć oświadczenie pracodawcy o ich spełnieniu przez cudzoziemca wraz z opisem sposobu ich weryfikacji dokonanej przez pracodawcę;

9.2 Dokument potwierdzający zwolnienie z informacji starosty np.

- aktualne zezwolenie na pracę dotyczące tej samej pracy
- dyplom ukończenia stacjonarnych studiów wyższych w Polsce,
- świadectwo ukończenia w Polsce szkoły ponadpodstawowej
- Karta Polaka
- w przypadku wykonywania tej samej pracy co najmniej 3 miesiące na dzień złożenia wniosku na podstawie oświadczenia o powierzeniu pracy oraz umowy o pracę -jako potwierdzenie należy przedstawić: ZUS ZUA z elektronicznym potwierdzeniem wysyłki oraz 3 ostatnie raporty miesięczne z ZUS np. ZUS RMUA, RCA, ZUS RSA lub informacja roczna ZUS IMIR.

6. **Zawarta przynajmniej na okres 1 roku umowa o pracę, umowa o pracę nakładczą lub umowa cywilnoprawna** (tj. umowa zlecenia lub umowa o dzieło), na podstawie której cudzoziemiec wykonuje pracę, świadczy usługi lub pozostaje w stosunku służbowym.

INFOLINIA/INFORMACJA

W SPRAWACH LEGALIZACJI POBYTU I PRACY OBYWATELI PAŃSTW TRZECICH:

tel.: 12 210 20 20, e-mail: info.opt@muw.pl Więcej informacji: <https://infoopt.pl>

Kraków, ul. Przy Rondzie 6

Projekt Wojewody Małopolskiego nr 17/7-2017/OG-FAMI i 15/10-2019/OG-FAMI

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji