

INSTRUKCJA / REGULAMIN REZERWACJI E-MAIL

Możliwa jest elektroniczna rezerwacja wizyty w Urzędzie za pośrednictwem konta e-mail wyłącznie obywateli Państw Trzecich mieszkających na terytorium Województwa Małopolskiego w następujących sprawach:

wnioski składane w <u>Krakowie</u> :	zezwolenie na pobyt czasowy; zezwolenie na pobyt stały; zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE;	Kraków, ul. Przy Rondzie 6 parter, sala obsługi nr 1
wnioski składane w <u>Nowym Sączu</u> :	zezwolenie na pobyt czasowy;	Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 52 I piętro, pok. 111

REZERWACJA TERMINU W SPRAWIE WNIOSKU O UDZIELENIE ZEZWOLENIA: NA POBYT CZASOWY, POBYT STAŁY LUB POBYT REZYDENTA DŁUGOTERMINOWEGO UE

W celu dokonania rezerwacji e-mail w sprawie **wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy, pobyt stały lub pobyt rezydenta długoterminowego UE**, należy wysłać wiadomość na dedykowany adres e-mail zawierającą wszystkie informacje ujęte w poniższej tabeli i oczekiwać na wiadomość zwrotną generowaną przez system rezerwacji ze wskazanym terminem wizyty. **W tytule wiadomości należy wpisać: legalizacja pobytu.**

DANE NALEŻY WYŚLAĆ ZGODNIE Z PONIŻSZYM WZOREM:

Imię	Nazwisko	Obywatelstwo	Data urodzenia	Numer telefonu	Podstawa legalnego pobytu ¹	Data końca legalnego pobytu ²	Cel składania wniosku
Anna	IWANIUK	UKRAINA	25.02.1995	123456787	WIZA	30.09.2020	PRACA

Uwaga: Ww. dane są fikcyjne, służą one jedynie jako przykład prawidłowego uzupełnienia tabeli

Adres e-mail do dokonania rezerwacji terminu: rezerwacja.opt@muw.pl

- Po wysłaniu wszystkich ww. danych właściwych ze względu na rodzaj wniosku, system wygeneruje automatycznie zwrotne potwierdzenie e-mail z informacją o pozytywnej rejestracji oraz datą i godziną umówionej wizyty w Urzędzie. W przypadku nieuzupełnienia wszystkich wymaganych danych rezerwacja nie zostanie zrealizowana, nie otrzymają Państwo również odpowiedzi zwrotnej.
- W przypadku modyfikacji wzorów tabeli rezerwacyjnej lub umieszczania w niej danych niezgodnych, rezerwacja może nie zostać zrealizowana a wiadomość pozostawiona bez odpowiedzi.
- System rejestruje godziny wizyty zgodnie z kolejnością zgłoszeń. W związku z powyższym nie ma możliwości zmiany otrzymanej godziny.
- W razie wystąpienia sytuacji, w której osoba rezerwująca termin wie iż nie będzie osiągalna w danym terminie, należy o tym poinformować w treści wiadomości aby termin mógł zostać nadany prawidłowo. W przypadku braku takiej informacji, strona może uzyskać odmowę przy ewentualnej próbie zmiany terminu.
- W celu realizacji umówionej wizyty, należy stawić się **15 minut przed umówioną godziną** w Wydziale Spraw Cudzoziemców Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.
- Mając na względzie troskę o jak najwyższy poziom świadczonych usług oraz szacunek do innych klientów Urzędu uprzejmie prosimy o terminowe stawienie się na umówioną godzinę. Należy uwzględnić ewentualne problemy komunikacyjne. **Znaczne spóźnienie wynikające z zaniedbania będzie skutkować anulowaniem rezerwacji.**

¹ Podstawa na podstawie której osoba składająca wniosek przebywa obecnie na terenie RP [UWAGA! Aby złożenie wniosku było możliwe, należy na dzień złożenia wniosku posiadać ważną podstawę pobytu],

² Kiedy obecna podstawa pobytu wygasa, np. koniec ważności obecnej karty, wizy czy ruchu bezwizowego,

7. Rezerwacja wizyty w celu legalizacji pobytu dotyczy wyłącznie osoby, na której dane osobowe wystawiono rezerwację (administrator oraz pracownicy obsługi mają dostęp do danych, na podstawie których została utworzona rezerwacja).
8. Niedopuszczalne są wszelkie formy zamiany rezerwacji z inną osobą, czy odstępowanie rezerwacji innej osobie. O każdej próbie przekazania rezerwacji w celu uzyskania korzyści materialnych i niosącej znamiona naruszenia prawa zostaną powiadomione organy ścigania.
9. Dla osoby, której nie udało się umówić terminu dotyczącego legalizacji pobytu poprzez rezerwację e-mail, a zgłosi się **w ostatnim dniu legalnego pobytu lub w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ostatni dzień legalnego pobytu**, przewidziane są **konsultacje i szczegółowy instruktaż** odnośnie procesu złożenia wniosku: **stanowiska informacji, sala obsługi nr 2**.
10. Dla rejestracji e-mail nie ma ustalonego limitu, jedynym ograniczeniem jest ograniczenie czasowe (system nie może umówić spotkania, którego obsługa wykraczałaby w danym dniu poza godziny pracy Urzędu).
11. W celu usprawnienia procesu składania dokumentów prosimy o wcześniejsze prawidłowe przygotowanie wniosku wraz z niezbędnymi dokumentami. Formularze wniosków oraz lista wymaganych dokumentów dostępna jest na stronie internetowej www.infoopt.pl. Pozwoli to na skrócenie indywidualnego czasu obsługi i zwiększenie ilości przyjmowanych aplikacji. Z uwagi na automatyzację procesu rezerwacji poprzez e-mail rezerwacja.opt@muw.pl prosimy o nie wysyłanie pytań na powyższy adres ponieważ pozostaną one bez odpowiedzi. W przypadku pytań prosimy o kontakt pod adresem info.opt@muw.pl
12. W wypadku zgłoszenia się na salę obsługi na wyznaczony poprzez system rezerwacji termin bez wypełnionego właściwego dla swojej aplikacji wniosku pobytowego, może to skutkować odmową realizacji wizyty oraz koniecznością zarezerwowania nowej daty spotkania.
13. Ze względu na bardzo dużą ilość wniosków wpływających do Urzędu, czas rozpatrywania spraw może ulec wydłużeniu. Prosimy zatem o uwzględnienie aktualnych uwarunkowań i nie pozostawianie spraw związanych z legalizacją pobytu i pracy na ostatnią chwilę,
14. W sprawach zezwoleń na pobyt czasowy, pobyt stały i pobyt rezydenta długoterminowego UE należy wystąpić do **Wojewody właściwego ze względu na miejsce pobytu cudzoziemca**. Złożenie wniosku w niewłaściwym miejscowo Urzędzie Wojewódzkim spowoduje znaczne wydłużenie procedury spowodowane m. min. weryfikacją faktycznego miejsca pobytu i przekazaniem wniosku do właściwego Organu, co w konsekwencji opóźni proces wydania decyzji. Ponadto informujemy, iż o każdym przypadku podania we wniosku fałszywych informacji, w tym także wskazania nieprawidłowego adresu, zostaną powiadomione organy ścigania.
15. Możliwe jest również złożenie wniosku przez dziennik podawczy lub urząd pocztowy. W przypadku wniosków dotyczących legalizacji pobytu osoba, której wniosek dotyczy zostanie wezwana do uzupełnienia braków formalnych (w tym odcisków linii papilarnych) ze wskazaniem konkretnego dnia i godziny stawiennictwa. **Niezgłoszenie się we wskazanym terminie i nieuzupełnienie braków będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.**
16. W przypadku złożenia wniosku przez dziennik podawczy lub urząd pocztowy nie ma możliwości złożenia kolejnego wniosku poprzez rezerwację terminu e-mail. W przypadku dokonania rezerwacji e-mail będzie ona anulowana \ wniosek nie zostanie przyjęty.

ADRES DO KORESPONDENCJI:
Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie
Wydział Spraw Cudzoziemców
ul. Przy Rondzie 6, 31-547 Kraków

Korzystając z elektronicznej rezerwacji wizyty w Urzędzie za pośrednictwem konta e-mail akceptujesz powyższy regulamin.

Ochrona Danych Osobowych – Klauzula informacyjna

Celem wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO), uprzejmie informuję co następuje:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewoda Małopolski, z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków.
- Z Inspektorem ochrony danych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie można się skontaktować za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrytki): /ag9300lhke/skrytka, poczty elektronicznej na adres: iod@malopolska.uw.gov.pl lub listownie na podany w punkcie 1 adres, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”.
- Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym.
- Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do prowadzenia sprawy w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie.
- Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.
- Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu.
- Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają, że przetwarzanie danych osobowych przez Wojewodę Małopolskiego narusza przepisy o ochronie tych danych.
- Jeżeli przetwarzamy dane osobowe na podstawie udzielonej nam zgody, mogą ją Państwo w dowolnym momencie wycofać (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem).
- Dane osobowe przechowujemy przez okres niezbędny do wykonania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.

Z zapisami RODO można zapoznać się pod poniższymi adresami:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?qid=1527231435659&uri=CELEX:32016R0679>

[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679R\(02\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679R(02)&from=EN)