

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA ZEZWOLENIA NA POBYT CZASOWY Z TYTUŁU WYKONYWANIA PRACY WYMAGAJĄCYCH POSIADANIA WYSOKICH KWALIFIKACJI (BLUE CARD)

1. **Wypełniony wniosek o pobyt czasowy ([pobierz](#)) + kopia wypełnionego wniosku.**
2. **Załącznik nr 1 oraz nr 2 do wniosku wypełniony przez pracodawcę lub osobę upoważnioną wraz ze stosownym upoważnieniem.**
Załącznik musi być kompletnie uzupełniony, wraz z oświadczeniem o karalności na 4 stronie, załącznik musi zawierać pieczętkę i podpis (w przypadku podpisania załącznika przez osobę nie wskazaną w KRS, prosimy o dołączenie stosownego upoważnienia).
3. **4 fotografie biometryczne (paszportowe)**
4. **Kopia zapisanych stron paszportu + dodatkowa kopia pierwszej strony paszportu (strona z danymi i zdjęciem)**
5. **Potwierdzenie opłaty 440 zł za wniosek:**
 - dane do przelewu: Wydział Podatków i Opłat UMK, PKO Bank Polski S.A.
 - nr. rachunku: 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000
 - tytuł opłaty: zezwolenie na pobyt czasowy, imię i nazwisko aplikującego

POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE ROZPATRZENIA WNIOSKU

- ➔ **JEŚLI WNIOSEK JEST SKŁADANY OSOBIŚCIE – PONIŻSZE DOKUMENTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE KOPII ORAZ OKAZAĆ ORYGINAŁY DOKUMENTÓW DO WGLĄDU.**
Uwaga - informacja starosty jest wymagana w oryginale.
 - ➔ **JEŚLI WNIOSEK JEST SKŁADANY POCZTĄ – PONIŻSZE DOKUMENTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE KOPII POTWIERDZONYCH NOTARIALNIE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM LUB EWENTUALNIE PRZESŁAĆ ORYGINAŁY WRAZ Z PROŚBĄ O ZWROT ORYGINAŁÓW PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA.**
Uwaga - informacja starosty jest wymagana w oryginale.
 - ➔ **JEŚLI DOKUMENT ZOSTAŁ SPORZĄDZONY W JĘZYKU INNYM NIŻ POLSKI, NALEŻY DOŁĄCZYĆ RÓWNIEŻ TŁUMACZENIE PRZYSIĘGŁE NA J. POLSKI.**
6. **Ubezpieczenie zdrowotne np.:**
- polisa potwierdzająca prywatne ubezpieczenie zdrowotne (obejmujące koszty leczenia) na terytorium Polski (zagraniczną polisę należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski),
 - umowa zawarta z NFZ oraz potwierdzenie opłacenia składki ZUS za ostatni miesiąc
 - dokument potwierdzający zgłoszenie do ZUS członka rodziny ZUA PZUA
- dla możliwie szybkiej realizacji sprawy dokumenty powinny potwierdzać fakt posiadania ubezpieczenia co najmniej przez okres 6 miesięcy następujących po dacie złożenia, w przypadku zgłoszenia do ZUS – aktualny dokument*

7. **Oryginał informacji starosty lub dokument potwierdzający zwolnienie z informacji starosty, patrz punkt 8.2**
- 8.1 Informacja starosty - dokument informujący o możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy na lokalnym rynku pracy (ten dokument można uzyskać od pracodawcy), należy złożyć oryginał, nie starszy niż 6 miesięcy na dzień złożenia wniosku. Dodatkowo należy dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez cudzoziemca wymagań określonych w Informacji Starosty np.**
- kopie dyplomów, świadectw ukończenia szkół, szkoleń, kursów, certyfikaty
 - świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu potwierdzające staż pracy itp.

W przypadku kwalifikacji niemożliwych do potwierdzenia ww. dokumentami (tzw. „kompetencje miękkie”) należy złożyć oświadczenie pracodawcy o ich spełnieniu przez cudzoziemca wraz z opisem sposobu ich weryfikacji dokonanej przez pracodawcę.

8.2 Dokument potwierdzający zwolnienie z informacji starosty np.

- aktualne zezwolenie na pracę dotyczące tej samej pracy
- dyplom ukończenia stacjonarnych studiów wyższych w Polsce
- świadectwo ukończenia w Polsce szkoły ponadpodstawowej
- Karta Polaka
- w przypadku wykonywania tej samej pracy co najmniej 3 miesiące na dzień złożenia wniosku na podstawie oświadczenia o powierzeniu pracy oraz umowy o pracę, dodatkowo należy przedstawić: ZUS ZUA z elektronicznym potwierdzeniem wysyłki oraz 3 ostatnie raporty miesięczne z ZUS np. ZUS RMUA, RCA, ZUS RSA lub informacja roczna ZUS IMIR

8. Zawarta przynajmniej na okres 1 roku umowa o pracę, umowa o pracę nakładczą lub umowa cywilnoprawna (tj. umowa zlecenia lub umowa o dzieło), na podstawie której cudzoziemiec wykonuje pracę, świadczy usługi lub pozostaje w stosunku służbowym.

Dla wniosków składanych od 29.01.2022 wysokość minimalnego rocznego wynagrodzenia brutto wymaganego w celu udzielenia omawianego zezwolenia nie może być niższa niż równowartość 150% kwoty przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1440).

UWAGA! Ponieważ kwota jest zmienna, należy upewnić się o aktualnej wysokości wymaganego wynagrodzenia.

9. Potwierdzenie posiadania wyższych kwalifikacji zawodowych (dyplomu studiów po co najmniej 3 latach nauki na kierunku powiązany z obecnie wykonywaną pracą) lub 5 – letniego doświadczenia w danym zawodzie.

JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK NA POBYT CZASOWY?

1. Wypełnij wniosek (koniecznie podaj aktualny adres pobytu, w przypadku zmiany informuj Urząd)
2. Umów termin na złożenie wniosku: <https://infoopt.pl/> → UMÓW WIZYTĘ (<https://infoopt.pl/umow-sie-na-wizyte-2/>)
3. Złóż wniosek wraz z dokumentami w wyznaczonym terminie w Wydziale Spraw Cudzoziemców.

INFOLINIA/INFORMACJA

W SPRAWACH LEGALIZACJI POBYTU I PRACY OBYWATELI PAŃSTW TRZECICH:

tel.: 12 2102020, e-mail: info.opt@muw.pl, więcej informacji: www.infoopt.pl

Kraków, ul. Przy Rondzie 6, adres do korespondencji: 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 6

Projekt Wojewody Małopolskiego nr 15/10-2019/OG-FAMI

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji