

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA ZMIANY ZEZWOLENIA NA POBYT CZASOWY I PRACĘ Dotyczy wniosków o zmianę składanych od 29.01.2022 (ulotka dwustronna)

Zezwolenie na pobyt czasowy i pracę może być zmienione na wniosek cudzoziemca, przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce aktualnego pobytu cudzoziemca.

Cudzoziemiec posiadający zezwolenie na pobyt i pracę (wydane z art. 114 lub z art. 126) może wnioskować o zmianę zezwolenia gdy:

1. zmienia podmiot powierzający pracę;
2. zmienia pracodawcę użytkownika, a praca w dalszym ciągu wykonywana jest dla tej samej Agencji Pracy Tymczasowej, na rzecz której wydano zezwolenie na pobyt czasowy i pracę;
3. uzyskał uprawnienie do wykonywania pracy bez zezwolenia na pracę, a posiada jednolite zezwolenie na pobyt i pracę, w którym został wskazany pracodawca;
4. w dalszym ciągu wykonuje pracę u pracodawcy, dla którego wojewoda udzielił zezwolenia, jednak następuje zmiana warunków zatrudnienia dotyczących:
 - stanowiska pracy;
 - wymiaru czasu pracy;
 - rodzaju umowy, na podstawie której będzie wykonywana praca;
 - najniższego wynagrodzenia, które będziesz otrzymywać na danym stanowisku.

Ważne: cudzoziemiec ma obowiązek zawiadomić wojewodę, który udzielił zezwolenia na pobyt i pracę, w terminie 15 dni roboczych, o ustaniu przyczyny udzielenia zezwolenia (zakończenie pracy). Informację należy złożyć w formie pisemnej.

NIEZBĘDNE DOKUMENTY

1. **Wypełniony wniosek o zmianę zezwolenia na pobyt czasowy i pracę ([pobierz](#))**
2. **Załącznik nr 1 do wniosku o udzielenie cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt czasowy ([pobierz](#)) wypełniony przez pracodawcę lub osobę upoważnioną**
Załącznik musi być kompletnie uzupełniony, w tym oświadczenie o karalności na stronie 4 wniosku.
Załącznik musi zawierać pieczętkę i podpis (w przypadku podpisania załącznika przez osobę nie wskazaną w KRS, prosimy o dołączenie stosownego upoważnienia).
W załączniku należy wskazać okres powierzenia pracy taki jak w posiadanej decyzji, ponieważ okres obowiązywania zmienionego zezwolenia nie może być zmieniony.
Wskazane w załączniku 1 do wniosku wynagrodzenie miesięczne cudzoziemca nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę niezależnie od wymiaru czasu pracy i rodzaju stosunku prawnego stanowiącego podstawę wykonywania pracy przez cudzoziemca, a zatem również w przypadku, gdy cudzoziemiec będzie wykonywał pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy.
W 2022 ROKU MINIMALNE WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ WYNOŚI 3010 ZŁ BRUTTO.
3. **Potwierdzenie opłaty 220 zł za wniosek o zmianę:**
 - dane do przelewu: Wydział Podatków i Opłat UMK, PKO Bank Polski S.A.
 - numer rachunku: 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000
 - tytuł opłaty: zmiana zezwolenia, imię i nazwisko cudzoziemca
4. Kserokopia **pierwszej strony z danymi z paszportu.**
5. Kserokopia **decyzji o udzieleniu zezwolenia na pobyt czasowy i pracę.**

INFOLINIA/INFORMACJA
INFOLINIA/INFORMACJA

W SPRAWACH LEGALIZACJI POBYTU I PRACY OBYWATELI PAŃSTW TRZECICH:
tel.: 12 2102020, e-mail: info.opt@muw.pl, więcej informacji: www.infoopt.pl
Kraków, ul. Przy Rondzie 6, adres do korespondencji: 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 6
Projekt Wojewody Małopolskiego nr 15/10-2019/OG-FAMI
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Bezpieczna przystań

6. Dokumenty potwierdzające nabycia uprawnień do zwolnienia z obowiązku posiadania zezwolenia na pracę, jeśli cudzoziemiec nabył takie uprawnienia.
7. **Potwierdzenie posiadania rezerwacji terminu** na złożenie wniosku elektroniczne lub papierowe.
8. **Oryginał (lub uwierzytelniona kopia) aktualnej informacji starosty** lub dokument potwierdzający zwolnienie z informacji starosty, patrz punkt 8.2

8.1 Informacja starosty - dokument informujący o możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy na lokalnym rynku pracy. Należy też dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez cudzoziemca wymagań określonych w Informacji Starosty np.

- kopie dyplomów, świadectw ukończenia szkół, szkoleń, kursów, certyfikaty;
- świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu potwierdzające staż pracy itp.

W przypadku kwalifikacji niemożliwych do potwierdzenia ww. dokumentami (tzw. „kompetencje miękkie”) należy złożyć oświadczenie pracodawcy o ich spełnieniu przez cudzoziemca wraz z opisem sposobu ich weryfikacji dokonanej przez pracodawcę.

8.2 Dokument potwierdzający zwolnienie z konieczności przedłożenia informacji starosty np.

- aktualne zezwolenie na pracę dotyczące tej samej pracy,
- dyplom ukończenia stacjonarnych studiów wyższych w Polsce,
- świadectwo ukończenia w Polsce szkoły ponadpodstawowej,
- Karta Polaka,
- w przypadku wykonywania tej samej pracy co najmniej 3 miesiące na dzień złożenia wniosku na podstawie oświadczenia o powierzeniu pracy oraz umowy o pracę - jako potwierdzenie należy przedstawić: ZUS ZUA z elektronicznym potwierdzeniem wysyłki oraz 3 ostatnie raporty miesięczne z ZUS np. ZUS RMUA, RCA, ZUS RSA lub informacja roczna ZUS IMIR.

JAK ZŁOŻYĆ PODANIE O ZMIANĘ ZEZWOLENIA NA POBYT I PRACĘ?

1. Przygotuj wniosek o zmianę do decyzji oraz wymagane dokumenty.
2. Umów termin na złożenie wniosku: (<https://infoopt.pl/umow-sie-na-wizyte-2/>)
3. Złóż wniosek wraz z dokumentami w wyznaczonym terminie w Wydziale Spraw Cudzoziemców.

INFOLINIA/INFORMACJA
INFOLINIA/INFORMACJA

W SPRAWACH LEGALIZACJI POBYTU I PRACY OBYWATELI PAŃSTW TRZECICH:

tel.: 12 2102020, e-mail: info.opt@muw.pl, więcej informacji: www.infoopt.pl
Kraków, ul. Przy Rondzie 6, adres do korespondencji: 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 6
Projekt Wojewody Małopolskiego nr 15/10-2019/OG-FAMI
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Bezpieczna przystań