**DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA ZAPROSZENIA**

1. **Wypełniony zgodnie z pouczeniem** [**wniosek o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń**](https://infoopt.pl/wp-content/uploads/2023/05/wniosek-o-wpisanie-zaproszenia-do-ewidencji-zaprosze%C5%84.pdf)**.**
2. **Dokument potwierdzający tożsamość osoby zapraszającej, np.:**
* dowód osobisty;
* karta pobytu.
1. **Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego** jeżeli jako miejsce zakwaterowania zapraszanego cudzoziemca został wskazany lokal mieszkalny zapraszającego, albo dokument potwierdzający możliwość zapewnienia cudzoziemcowi zakwaterowania w innym miejscu, np.:
* akt własności lokalu lub aktualny wypis z rejestru ksiąg wieczystych ze wskazaniem dokładnego adresu;
* umowa najmu lokalu oraz zgoda właściciela/li lokalu;
* wstępna rezerwacja w hotelu na cały okres zaproszenia.
1. **Dokumenty potwierdzające możliwość pokrycia kosztów związanych z pobytem cudzoziemca,** w tym kosztów zakwaterowania i wyżywienia, pokrycia kosztów podróży powrotnej do państwa pochodzenia lub zamieszkania albo kosztów tranzytu do państwa trzeciego, które udzieli pozwolenia na wjazd **(co najmniej w wysokości 515 zł na osobę za każdy miesiąc planowanego pobytu** **lub 200 zł w przypadku gdy zapraszanym jest współmałżonek, rodzic, rodzeństwo lub dziecko), np.:**
* aktualne saldo konta bankowego (dokument generowany elektronicznie lub potwierdzony w banku);
* aktualne zaświadczenie z pracy o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
* dokumenty potwierdzające wysokość otrzymywanej emerytury lub renty (ostatnia decyzja ZUS).

**Ważne:** zgromadzone przez Ciebie środki muszą pokrywać także koszty podróży powrotnej zapraszanego cudzoziemca do kraju pochodzenia lub zamieszkani, tj.:

* 200 zł przypadku podróży powrotnej do kraju sąsiadującego z Polską;
* 500 zł w przypadku podróży powrotnej do państwa europejskiego niesąsiadującego z Rzecząpospolitą Polską lub do państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia Wolnego Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub do Konfederacji Szwajcarskiej,
* 2500 zł w przypadku podróży do nieeuropejskiego państwa trzeciego niesąsiadującego z Polską.
1. **Potwierdzenie dokonania opłaty 27 zł za złożony wniosek**

 Dane do przelewu: Wydział Podatków i Opłat UMK, PKO Bank Polski S.A.

 Nr rachunku: **49 1020 2892 2276 3005 0000 0000**

 Tytuł opłaty: „opłata za wydanie zaproszenia dla…”

**DOKUMENTY WARUNKOWE (wymagane w określonych przypadkac****h)**

**W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą** dodatkowo wymagamy wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

**W przypadku osoby prawnej** (gdy zapraszającym jest osoba prawna, z przedmiotowym wnioskiem występuje osoba uprawniona do zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych wskazana w KRS) dodatkowo wymagamy aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

**W przypadku stowarzyszenia** dodatkowo wymagamy aktualnego wypisu z rejestru stowarzyszeń.

**Jak aplikować?**

**Wniosek wraz z dokumentami** można **złożyć:**

* **osobiście** **w Delegaturze w Nowym Sączu** (adres poniżej, pokój 19)**,** w godz.poniedziałek 9:00-17:00, wtorek-piątek 07:30-15:30

 **lub**

* **przesyłać pocztą** na adres:

**Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie Delegatura w Nowym Sączu
Wydział Spraw Cudzoziemców
Ul. Jagiellońska 52
33-300 Nowy Sącz**