

INSTRUKCJA ORAZ REGULAMIN REZERWACJI

Rezerwacja terminu do złożenia wniosku o przyznanie, przedłużenie ważności lub wymianę Karty Polaka jest przeznaczona **tylko i wyłącznie** dla obywateli Ukrainy, Republiki Białorusi, Federacji Rosyjskiej oraz dla osób posiadających w tych krajach status bezpaństwowca.

Możliwa jest elektroniczna rezerwacja wizyty w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie w Wydziale Spraw Cudzoziemców za pośrednictwem konta e-mail wyłącznie dla obywateli Ukrainy, Republiki Białorusi, Federacji Rosyjskiej oraz dla osób posiadających w tych krajach status bezpaństwowca w sprawie wniosku o przyznanie, przedłużenie ważności lub wymianę Karty Polaka.

REZERWACJA TERMINU DO ZŁOŻENIA WNIOSKU W SPRAWIE KARTY POLAKA - INSTRUKCJA

W celu dokonania rezerwacji e-mail w sprawie wniosku o przyznanie, przedłużenie ważności lub wymianę Karty Polaka, należy:

1. pobrać wzór tabeli rezerwacji (do pobrania <https://infoopt.pl/rezerwacja-terminu-na-zlozenie-wniosku-o-pryznanie-lub-przedluzenie-karty-polaka/>).
2. uzupełnić tabelę wpisując wszystkie wymagane informacje w niej ujęte.
3. wysłać wiadomość e-mail zawierającą uzupełnioną tabelę z danymi na dedykowany adres e-mail kartapolaka@muw.pl
W tytule wiadomości należy wpisać: Karta Polaka – imię i nazwisko, osoby której dotyczy rezerwacja.
4. oczekiwać na wiadomość zwrotną telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej ze wskazanym terminem wizyty.

W przypadku rezerwacji terminu dla więcej niż jednej osoby, należy w tytule wiadomości wpisać nazwiska wszystkich osób oraz załączyć formularz osobno dla każdej osoby.

DANE NALEŻY WYŚLAĆ ZGODNIE Z PONIŻSZYM WZOREM: Uwaga! Należy wpisać dane osoby, której wniosek dotyczy.

Miejsce złożenia wniosku	Małopolski Urząd Wojewódzki Wydział Spraw Cudzoziemców Kraków, ul. Przy Rondzie 6
Czy cudzoziemiec przebywa na terenie Polski? (jeżeli TAK proszę podać adres)	<i>Należy podać dokładny adres zamieszkania na terenie Polski. W przypadku braku adresu na terenie RP należy wpisać słowo „NIE”.</i>
Imię i nazwisko (zapis zgodny z paszportem)	<i>Imię i nazwisko.</i>
Data urodzenia (w formacie rrrr-mm-dd)	<i>Data urodzenia.</i>
Miejsce zamieszkania na terenie kraju pochodzenia (proszę wpisać nazwę np. miasta, wsi, obwodu)	<i>Należy podać dokładny adres zamieszkania na terenie kraju pochodzenia.</i>

Seria i numer paszportu	<i>Seria i numer paszportu.</i>
Obywatelstwo <i>(proszę zaznaczyć właściwe)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Białoruś • osoba posiadająca status bezpaństwowca na terytorium Białorusi • Ukraina • Osoba posiadająca status bezpaństwowca na terytorium Ukrainy • Rosja • Osoba posiadająca status bezpaństwowca na terytorium Rosji <i>Należy wybrać jedno z powyższych.</i>
Postawa ubiegania się o Kartę Polaka <i>(proszę wymienić jakie dokumenty zostaną dołączone do postępowania)</i>	<i>Na jakiej podstawie składam wniosek? np. Karta Polaka matki – seria i numer karty</i>
Numer telefonu	<i>na terenie Rzeczypospolitej Polskiej: + 48 (należy podać polski numer telefonu)</i>
E-mail	<i>Adres e-mail.</i>

REGULAMIN REZERWACJI E-MAIL

1. Po wysłaniu **wszystkich ww. danych** otrzymają Państwo informację telefoniczną oraz zwrotne potwierdzenie e-mail z informacją o pozytywnej rejestracji oraz z datą i godziną umówionej wizyty w Urzędzie. **Tylko w przypadku podania wszystkich wymaganych informacji rejestracja zakończy się pozytywnie.**
2. W informacji zwrotnej otrzymają Państwo również specjalny **kod identyfikacyjny** niezbędny do zgłoszenia swojej obecności. Prosimy o zachowanie potwierdzenia rezerwacji terminu lub zapisanie kodu i posługiwanie się nim w trakcie wizyty w Urzędzie.
3. W przypadku modyfikacji wzorów tabeli rezerwacyjnej lub umieszczenia w niej danych niezgodnych, rezerwacja może nie zostać zrealizowana.
4. **Rejestracja (przyznanie daty oraz godziny) wizyty odbywa się zgodnie z kolejnością zgłoszeń.** W razie wystąpienia sytuacji, w której Wnioskujący nie będzie osiągalny w najbliższym terminie, należy o tym poinformować w treści wiadomości i w stosownym czasie wystąpić nowe zgłoszenie.
5. Wniosek, w dniu ustalonym poprzez rezerwację e-mail należy **złożyć osobiście**. W przypadku składania wniosku za pośrednictwem pełnomocnika bez udziału Strony nie ma możliwości aby wniosek został złożony przez niego samodzielnie (bez obecności Wnioskodawcy lub w przypadku osób małoletnich bez obecności co najmniej jednego z rodziców, a w przypadku osób powyżej 13 roku życia również małoletniego). Nawet po uzyskaniu terminu poprzez e-mail kartapolaka@muw.pl.
6. W celu realizacji umówionej wizyty, należy stawić się **15 minut przed umówioną godziną** w siedzibie Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, ul. Przy Rondzie 6, parter, stanowisko: RECEPCJA.
7. Godzina rezerwacji wizyty jest określona orientacyjnie. Rozpoczęcie obsługi może ulec nieznacznym zmianom, w zależności od zakończenia obsługi poprzedniego klienta.

8. Mając na względzie troskę o jak najwyższy poziom świadczonych usług oraz szacunek do innych klientów Urzędu uprzejmie prosimy o terminowe stawienie się na umówioną godzinę. Należy uwzględnić ewentualne problemy komunikacyjne. **Znaczne spóźnienie wynikające z zaniedbania będzie skutkować anulowaniem rezerwacji oraz koniecznością ustalenia nowego terminu na złożenie wniosku.**
9. Rezerwacja wizyty w celu złożenia wniosku dotyczy wyłącznie osoby, na której dane osobowe wystawiono rezerwację (administrator oraz pracownicy obsługi mają dostęp do danych, na podstawie których została utworzona rezerwacja).
10. Niedopuszczalne są wszelkie formy zamiany rezerwacji z inną osobą, czy odstępowanie rezerwacji innej osobie ani też przyjęcia dodatkowych wniosków poza osobami umówionymi. O każdej próbie przekazania rezerwacji w celu uzyskania korzyści materialnych i niosącej znamiona naruszenia prawa zostaną powiadomione organy ścigania.
11. Realizowane są tylko te zgłoszenia, które zostały nadesłane w okresie otwartego okresu rezerwacji.
12. W celu usprawnienia procesu składania dokumentów prosimy o **wcześniejsze prawidłowe przygotowanie wniosku wraz z niezbędnymi dokumentami.** Formularze wniosków oraz lista wymaganych dokumentów dostępna jest na stronie internetowej Wydziału Spraw Cudzoziemców Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego <https://infoopt.pl> W przypadku pytań prosimy o kontakt pod adresem info.opt@muw.pl
13. W przypadku zgłoszenia się na salę obsługi na wyznaczony termin **z nieprawidłowym formularzem wniosku lub bez wypełnionego wniosku**, Urząd zastrzega sobie prawo do możliwości odmowy realizacji wizyty. W takim przypadku konieczne będzie ustalenie nowego terminu rezerwacji zgodnie z procedurą.
14. Ze względu na dużą ilość zgłoszeń wpływających do Urzędu, czas rozpatrywania spraw może ulec wydłużeniu. Prosimy zatem o uwzględnienie aktualnych uwarunkowań i nie pozostawianie spraw związanych z przedłużeniem lub wymianą Karty Polaka na ostatnią chwilę.
15. Wniosek o przyznanie lub przedłużenie ważności Karty Polaka należy złożyć **wyłącznie osobiście, w wyznaczonym przez urząd terminie.**
16. W przypadku złożenia wniosku do innego Organu, tj. Konsula RP lub Wojewody nie ma możliwości złożenia kolejnego wniosku poprzez rezerwację terminu za pośrednictwem konta e-mail. W przypadku dokonania takiej rezerwacji będzie ona anulowana/wniosek nie zostanie przyjęty.
17. W przypadku zgłoszenia rezerwacji w celu przyznania Karty Polaka dla osoby, która posiada zezwolenie na pobyt stały lub polskie obywatelstwo będzie ona anulowana/wniosek nie zostanie przyjęty.

Korzystając z elektronicznej rezerwacji wizyty w Urzędzie za pośrednictwem konta e-mail akceptujesz powyższy regulamin.

**ADRES DO KORESPONDENCJI:
Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie
Wydział Spraw Cudzoziemców
ul. Przy Rondzie 6, 31-547 Kraków**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Celem wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO), uprzejmie informuję co następuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewoda Małopolski, z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków.
2. Z Inspektorem ochrony danych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie można się skontaktować za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrytki): /ag9300lhke/skrytka, poczty elektronicznej na adres: iod@malopolska.uw.gov.pl lub listownie na podany w punkcie 1 adres, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”.
3. Dane osobowe w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie są przetwarzane:
 - a) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Wojewodzie Małopolskim;
 - b) gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Wojewodzie Małopolskiemu;
 - c) gdy jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - d) na podstawie udzielonej zgody.
4. W przypadkach, gdy przepisy prawa tego nie wymagają, nie powinniście Państwo przekazywać Wojewodzie Małopolskiemu danych osobowych osób trzecich, a jeśli dane takie zostaną jednak przekazane uważa się, że odbyło się to za zgodą tych osób.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych, w zależności od przesłanki prawnej przetwarzania, są:
 - a) strony postępowania, ich pełnomocnicy, przedstawiciele stron (jeśli w danej sprawie występują), uprawnieni na podstawie przepisów prawa do dostępu do akt sprawy zawierających dane osobowe, którym rozstrzygnięcie sprawy Wojewoda Małopolski zobowiązany jest doręczyć;
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe, w przypadku gdy Wojewoda Małopolski powierzył takiemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy;
 - c) wszystkie osoby, które w związku z przetwarzaniem danych będą mogły się z nimi zapoznać, jeśli Wojewoda Małopolski ma obowiązek upubliczniania danych;
 - d) wszystkie osoby objęte Państwa zgodą.
6. W przypadkach określonych przepisami prawa, zobowiązującymi Wojewodę Małopolskiego do przekazywania posiadanych danych osobowych innym organom w ramach prowadzonych postępowań, dane te będą tym organom przekazywane. Organy te nie są jednak uznawane za odbiorców tych danych, a przetwarzanie przez nie Państwa danych osobowych musi być zgodne z przepisami o ochronie danych, mającymi zastosowanie do celów przetwarzania.
7. Wojewoda Małopolski nie przekazuje Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, za wyjątkiem sytuacji, gdy dane przetwarzane są w celu realizacji zadań związanych koordynacją świadczeń rodzinnych i wychowawczych, na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych; w takim przypadku przekazywanie danych osobowych odbywa się na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie właściwej ochrony danych osobowych w Szwajcarii (2000/518/WE).
8. Okres przechowywania przez Wojewodę Małopolskiego Państwa danych osobowych uzależniony jest od:
 - a) rodzaju sprawy, jaka została wniesiona do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie i nadanej jej kategorii archiwalnej, zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisem prawa. Państwa dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na to, że materiały będące we władaniu administracji publicznej mogą być usunięte tylko na podstawie zgody archiwum państwowego;

- b) okresu obowiązywania umowy oraz czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy;
 - c) zapisów zawartych w postanowieniach regulaminów określających warunki korzystania z usług realizowanych przez Wojewodę Małopolskiego.
9. Mają Państwo prawo dostępu do Państwa danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania. Wojewoda Małopolski musi mieć pewność, że nie udostępni Państwa danych osobom nieuprawnionym, dlatego w przypadku powzięcia wątpliwości, co do tożsamości osoby, która wnioskuje o dostęp do danych lub żąda ich sprostowania, stosowane są w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie procedury autoryzacji, co może wiązać się ze skierowaniem do Państwa prośby o dodatkowe informacje weryfikujące.
10. W przypadkach określonych przepisami prawa mają Państwo również prawo do:
- a) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) przeniesienia danych do innego administratora,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - d) sprostowania danych osobowych,
 - e) usunięcia danych osobowych.
11. W przypadku przetwarzania danych osobowych wyłącznie na podstawie wyrażania zgody na takie przetwarzanie, można w dowolnym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem, z tym że nie dotyczy to danych, które podlegają archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi Wojewodę Małopolskiego przepisami prawa.
12. Podanie Wojewodzie Małopolskiemu danych osobowych umożliwiających Państwa identyfikację uzależnione jest od rodzaju sprawy, w związku z którą dane są przetwarzane. W związku z tym może to być sytuacja, kiedy podanie danych jest:
- a) warunkiem uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego poprzedzających decyzję w sprawie zawarcia umowy oraz warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie Wojewodzie Małopolskiemu danych osobowych, umożliwiających Państwa identyfikację, oznacza utratę możliwości uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Wojewodę Małopolskiego, a w konsekwencji utratę możliwości zawarcia umowy;
 - b) obowiązkiem wynikających z przepisu prawa; jeśli Wojewoda Małopolski tych danych nie będzie posiadał, Państwa sprawa nie będzie mogła zostać rozpatrzona;
 - c) niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Wojewodzie Małopolskiemu; jeśli Wojewoda Małopolski tych danych nie będzie posiadał, realizacja takiego zadania może być utrudniona, jak również Państwa sprawa nie będzie mogła zostać rozpatrzona;
 - d) niezbędne do dokonania czynności, na którą wyrażą Państwo zgodę.
13. Dotyczące Państwa decyzje nie będą oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym ich profilowaniu.
14. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają, że przetwarzanie danych osobowych przez Wojewodę Małopolskiego narusza przepisy o ochronie tych danych.

Z zapisami RODO można zapoznać się pod poniższymi adresami:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?qid=1527231435659&uri=CELEX:32016R0679>

[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679R\(02\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679R(02)&from=EN)