

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA ZEZWOLENIA NA POBYT CZASOWY Z TYTUŁU PRACY

Uwaga! WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE CUDZOZIEMCA NIE MOŻE BYĆ NIŻSZE NIŻ MINIMALNE WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ niezależnie od wymiaru czasu pracy i rodzaju stosunku prawnego stanowiącego podstawę wykonywania pracy przez cudzoziemca, a zatem również w przypadku, gdy cudzoziemiec będzie wykonywał pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy. **W 2024 ROKU MINIMALNE WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ WYNOŚI 4242 ZŁ BRUTTO.**

Wymagane dokumenty

1. **Wypełniony wniosek o pobyt czasowy ([pobierz](#)) + kopia wypełnionego wniosku**
2. **Załącznik nr 1 wniosku o udzielenie cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt czasowy ([pobierz](#)) wypełniony przez pracodawcę lub osobę upoważnioną**

W przypadku spółki załącznik 1 może podpisać osoba wskazana w KRS lub osoba upoważniona do działania w imieniu spółki (w tym przypadku należy okazać oryginał pełnomocnictwo do działania w imieniu spółki i złożyć kopię tego pełnomocnictwa),

W przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej załącznik 1 może podpisać wyłącznie właściciel.

Załącznik musi być kompletnie uzupełniony, w tym oświadczenie o karalności na stronie 4 wniosku.

Załącznik musi zawierać pieczętkę i podpis (w przypadku podpisania załącznika przez osobę nie wskazaną w KRS, prosimy o dołączenie stosownego upoważnienia).

Prosimy o dołączenie do wniosku uzupełnionych oświadczeń: strony 23-30 w pliku [Wniosek pobyt czasowy + załączniki + oświadczenia](#)

3. **4 fotografie biometryczne (paszportowe)**
4. **Kopia paszportu (wyłącznie zapisane strony) + dodatkowa kopia strony paszportu z danymi i zdjęciem**
5. **Potwierdzenie opłaty 440 zł za wniosek:**
 - dane do przelewu: Wydział Podatków i Opłat UMK, PKO Bank Polski S.A.
 - numer rachunku: 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000
 - tytuł opłaty: zezwolenie na pobyt czasowy, imię i nazwisko cudzoziemca.

POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

JEŚLI WNIOSK JEST SKŁADANY OSOBIŚCIE – PONIŻSZE DOKUMENTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE KOPII ORAZ OKAZAĆ ORYGINAŁY DOKUMENTÓW DO WGLĄDU.

JEŚLI WNIOSK JEST SKŁADANY POCZTĄ – PONIŻSZE DOKUMENTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE KOPII POTWIERDZONYCH NOTARIALNIE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM LUB EWENTUALNIE PRZESŁAĆ ORYGINAŁY WRAZ Z PROŚBĄ O ZWROT ORYGINAŁÓW PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA.

6. Ubezpieczenie zdrowotne

Przypominamy: cudzoziemiec ma obowiązek posiadać ubezpieczenie zdrowotne, które umożliwi korzystanie z opieki zdrowotnej i szpitalnej w Polsce (ubezpieczenie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.).

Jeśli cudzoziemcowi ma zostać powierzona praca, z której będzie wynikał obligatoryjny tytuł do ubezpieczenia zdrowotnego (umowa o pracę, umowa zlecenie) obowiązek posiadania ubezpieczenia uważa się za spełniony.

W pozostałych przypadkach należy złożyć dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego, które umożliwia korzystanie z opieki zdrowotnej i szpitalnej w Polsce np. prywatną polisę ubezpieczeniową.

7. **Oryginał (lub uwierzytelniona kopia) aktualnej informacji starosty lub dokument potwierdzający zwolnienie informacji starosty, patrz punkt 7.2**

7.1 Informacja Starosty - dokument informujący o możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy na lokalnym rynku pracy. Dodatkowo należy dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez cudzoziemca wymagań określonych w Informacji Starosty np.

- kopie dyplomów, świadectw ukończenia szkół, szkoleń, kursów, certyfikaty;
- świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu potwierdzające staż pracy itp.;

W przypadku kwalifikacji niemożliwych do potwierdzenia ww. dokumentami (tzw. „kompetencje miękkie”) należy złożyć oświadczenie pracodawcy o ich spełnieniu przez cudzoziemca wraz z opisem sposobu ich weryfikacji dokonanej przez pracodawcę;

7.2 Dokumentem potwierdzającym zwolnienie z konieczności przedłożenia Informacji Starosty jest np.

- zezwolenie na pracę/zezwolenie na pobyt czasowy i pracę na stanowisko oraz pracodawcę **tożsame** ze złożonym wnioskiem na pobyt czasowy i pracę, obowiązujące w dniu złożenia wniosku lub na dzień orzekania w sprawie złożonego wniosku;

- Karta Polaka,

- dyplom ukończenia stacjonarnych studiów wyższych w Polsce, świadectwo ukończenia w Polsce szkoły ponadpodstawowej,

- w przypadku wykonywania tej samej pracy co najmniej 3 miesiące na dzień złożenia wniosku na podstawie oświadczenia o powierzeniu pracy należy przedstawić: umowę i oświadczenie o powierzeniu pracy oraz ZUS ZUA z elektronicznym potwierdzeniem wysyłki oraz 3 ostatnie raporty miesięczne z ZUS np. ZUS RMUA, RCA, ZUS RSA lub informacja roczna ZUS IMIR.

JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK NA POBYT CZASOWY?

1. Wypełnij wniosek (koniecznie podaj aktualny adres pobytu, w przypadku zmiany informuj Urząd)
2. Umów termin na złożenie wniosku: <https://infoopt.pl/> → **UMÓW WIZYTY** <https://infoopt.pl/umow-wizyte/>
3. Złóż wniosek wraz z dokumentami w wyznaczonym terminie w Wydziale Spraw Cudzoziemców MUW.