

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA ZEZWOLENIA NA POBYT CZASOWY Z TYTUŁU PROWADZENIA JEDNOSOBOWEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Wypełniony wniosek o pobyt czasowy;
2. 4 fotografie biometryczne (paszportowe);
3. Kopia paszportu (zapisane strony) + dodatkowa kopia strony paszportu z danymi i zdjęciem;
4. Potwierdzenie opłaty 340 zł za wniosek:

dane do przelewu: Wydział Podatków i Opłat UMK, PKO Bank Polski S.A.

numer rachunku: 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000

tytuł opłaty: *zezwolenie na pobyt czasowy, imię i nazwisko cudzoziemca.*

POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU:

- **Jeśli wniosek jest składany osobiście** – poniższe dokumenty należy złożyć w formie kopii oraz okazać oryginały dokumentów do wglądu.
 - **Jeśli wniosek jest składany pocztą** – poniższe dokumenty należy złożyć w formie kopii potwierdzonych notarialnie za zgodność z oryginałem lub ewentualnie przesłać oryginały wraz z prośbą o zwrot oryginałów po zakończeniu postępowania.
 - **Jeśli dokument został sporządzony w języku innym niż polski**, należy dołączyć również tłumaczenie przysięgłe na j. Polski.
5. **Dokument potwierdzający posiadanie zapewnionego miejsca zamieszkania, np.:**
- potwierdzenie zameldowania;
 - akt własności lokalu mieszkalnego;
 - umowa najmu lokalu mieszkalnego;
 - oświadczenie osoby uprawnionej do władania lokalem mieszkalnym o zapewnieniu cudzoziemcowi miejsca zamieszkania oraz dokument potwierdzający prawo własności do lokalu.

Dokument powinien potwierdzać fakt posiadania miejsca zamieszkania przez co najmniej 6 miesięcy licząc od daty złożenia dokumentu.

6. **Dokumenty potwierdzające posiadanie stabilnego i regularnego źródła dochodu** wystarczającego na pokrycie kosztów utrzymania siebie i członków rodziny pozostających na utrzymaniu. Dla osoby samotnie gospodarującej: w wysokości co najmniej 776 zł netto miesięcznie, dla osoby w rodzinie: w wysokości co najmniej 600 zł netto miesięcznie na osobę. Np.:
- ostatni PIT-36 lub PIT-28 wraz z potwierdzeniem nadania do urzędu skarbowego,
 - bilans firmy,
 - zawarte umowy i kontrakty na wykonywanie usług,
 - umowa potwierdzająca otrzymywanie wynagrodzenia.

7. Ubezpieczenie zdrowotne

- jeśli osoba pracuje: ZUS ZUA z elektronicznym potwierdzeniem wysyłki
- jeśli osoba jest zgłoszona do ZUS przez pracującego członka rodziny: ZUS ZCNA
- jeśli osoba nie jest zgłoszona do ZUS: polisa potwierdzająca prywatne ubezpieczenie zdrowotne obejmujące koszty hospitalizacji na terytorium Polski (zagraniczną polisę należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski).

Dla możliwie szybkiej realizacji sprawy dokumenty powinny potwierdzać fakt posiadania ubezpieczenia przez co najmniej 6 miesięcy licząc od daty złożenia dokumentu. W przypadku zgłoszenia do ZUS – aktualny dokument.

8. Zaświadczenie ZUS o braku zaległości firmy w opłacaniu składek.



9. Zaświadczenie z urzędu skarbowego o niezaleganiu firmy w podatkach.

10. Dokumenty, które poświadczają osiągnięcie przez firmę dochodu nie niższego niż 12-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w województwie, w którym przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w roku poprzedzającym złożenie wniosku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego np.:

- PIT – 36 lub PIT-28 za rok podatkowy poprzedzający złożenie wniosku wraz z potwierdzeniem nadania do urzędu skarbowego.
- Zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie,

lub dokumenty poświadczające zatrudnienie na czas nieokreślony i w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej przez okres 1 roku poprzedzającego złożenie wniosku co najmniej 2 pracowników: obywateli polskich lub cudzoziemców posiadających zezwolenie na pobyt stały/rezydenta długoterminowego UE/ będących obywatelami kraju członkowskiego UE lub Schengen (*oraz cudzoziemcy o których mowa w art. 87 ust. 1 pkt 1–9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*).

lub dokumenty, które udokumentują możliwość spełnienia powyższych warunków w przyszłości:

- ostatni PIT-36 lub PIT-28 wraz z potwierdzeniem nadania do urzędu skarbowego,
- aktualna księga rozchodów i przychodów,
- wyciąg z konta bankowego firmy, potwierdzający posiadanie środków finansowych na bieżącą działalność firmy,
- zawarte umowy/kontrakty,
- potwierdzenie dokonanych inwestycji np. faktury VAT, rachunki,
- umowy najmu lokalu użytkowego,
- umowy o pracę/zlecenie z pracownikami.

11. W przypadku nowo powstałej działalności, należy dołączyć również biznes plan lub opis działalności.

JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK NA POBYT CZASOWY?

1. Wypełnij wniosek (koniecznie podaj aktualny adres pobytu, w przypadku zmiany informuj Urząd)
2. Umów termin na złożenie wniosku: <https://infoopt.pl/> → UMÓW WIZYTE: <https://infoopt.pl/umow-wizyte/>)
3. Złóż wniosek wraz z dokumentami w wyznaczonym terminie w Wydziale Spraw Cudzoziemców. Jeśli nie masz 18 lat, wniosek powinien być podpisany przez opiekuna prawnego.

