

## DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA ZEZWOLENIA NA POBYT CZASOWY Z TYTUŁU CUDZOZIEMIEC PEŁNI FUNKCJĘ W ZARZĄDZIE SPÓŁKI, KTÓREJ UDZIAŁÓW NIE POSIADA

Dotyczy cudzoziemca, który jest pełni funkcję w zarządzie danej spółki i nie posiada udziałów. Oprócz spełnienia warunków do uzyskania zezwolenia na pobyt czasowy i pracę, należy wykazać, że spółka spełnia warunki dochodowe.

Wynagrodzenie miesięczne cudzoziemca nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę niezależnie od wymiaru czasu pracy i rodzaju stosunku prawnego stanowiącego podstawę wykonywania pracy przez cudzoziemca, a zatem również w przypadku, gdy cudzoziemiec będzie wykonywał pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy.

- 1. Wypełniony wniosek o pobyt czasowy;** Ważne! We wniosku na stronie 3 w sekcji „informacje dodatkowe” należy zaznaczyć cel pobytu „wykonywanie pracy”.
- 2. Załącznik nr 1 do wniosku;** uzupełniony przez podmiot powierzający wykonywanie pracy (tj. osobę upoważnioną do reprezentowania spółki wpisaną do KRS). *Załącznik musi zawierać pieczętkę i czytelny podpis (w przypadku podpisania załącznika przez osobę nie wskazaną w KRS, prosimy o dołączenie stosownego upoważnienia).*
- 3. 4 fotografie biometryczne (paszportowe);**
- 4. Kopia paszportu (zapisane strony) + dodatkowa kopia strony paszportu z danymi i zdjęciem;**
- 5. Potwierdzenie opłaty 340 zł za wniosek:**  
dane do przelewu: Wydział Podatków i Opłat UMK, PKO Bank Polski S.A.  
numer rachunku: 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000  
tytuł opłaty: *zezwolenie na pobyt czasowy, imię i nazwisko cudzoziemca.*

### POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU:

- **Jeśli wniosek jest składany osobiście** – poniższe dokumenty należy złożyć w formie kopii oraz okazać oryginały dokumentów do wglądu.
- **Jeśli wniosek jest składany pocztą** – poniższe dokumenty należy złożyć w formie kopii potwierdzonych notarialnie za zgodność z oryginałem lub ewentualnie przesać oryginały wraz z prośbą o zwrot oryginałów po zakończeniu postępowania.
- **Jeśli dokument został sporządzony w języku innym niż polski**, należy dołączyć również tłumaczenie przysięgłe na j. Polski.

### 6. Dokument potwierdzający posiadanie zapewnionego miejsca zamieszkania, np.:

- potwierdzenie zameldowania;
- akt własności lokalu mieszkalnego;
- umowa najmu lokalu mieszkalnego;
- oświadczenie osoby uprawnionej do władania lokalem mieszkalnym o zapewnieniu cudzoziemcowi miejsca zamieszkania oraz dokument potwierdzający prawo własności do lokalu.

*Dokument powinien potwierdzać fakt posiadania miejsca zamieszkania przez co najmniej 6 miesięcy licząc od daty złożenia dokumentu.*

### 7. Ubezpieczenie zdrowotne

- jeśli osoba pracuje: ZUS ZUA z elektronicznym potwierdzeniem wysyłki
- jeśli osoba jest zgłoszona do ZUS przez pracującego członka rodziny: ZUS ZCNA
- jeśli osoba nie jest zgłoszona do ZUS: polisa potwierdzająca prywatne ubezpieczenie zdrowotne obejmujące koszty hospitalizacji na terytorium Polski (zagraniczną polisę należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski).



Dla możliwie szybkiej realizacji sprawy dokumenty powinny potwierdzać fakt posiadania ubezpieczenia przez co najmniej 6 miesięcy licząc od daty złożenia dokumentu. W przypadku zgłoszenia do ZUS – aktualny dokument.

**8. Zaświadczenie ZUS o braku zaległości firmy w opłacaniu składek.**

**9. Zaświadczenie z urzędu skarbowego o niezaleganiu firmy w podatkach.**

**10. Dokumenty, które poświadczają osiągnięcie przez firmę dochodu nie niższego niż 12-krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w województwie, w którym przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w roku poprzedzającym złożenie wniosku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego np.:**

- CIT-8 za poprzedni rok wraz z potwierdzeniem nadania do urzędu skarbowego lub
- Zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie,

**lub dokumenty poświadczające zatrudnienie** na czas nieokreślony i w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej przez okres 1 roku poprzedzającego złożenie wniosku co najmniej 2 pracowników: obywateli polskich lub cudzoziemców posiadających zezwolenie na pobyt stały/rezydenta długoterminowego UE/ będących obywatelami kraju członkowskiego UE lub Schengen (*oraz cudzoziemcy o których mowa w art. 87 ust. 1 pkt 1–9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*).

**lub dokumenty, które udokumentują możliwość spełnienia powyższych warunków w przyszłości:**

- CIT-8 za poprzedni rok wraz z potwierdzeniem nadania do urzędu skarbowego lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie,
- aktualny rachunek zysków i strat,
- aktualny bilans spółki,
- wyciąg z konta bankowego firmy, potwierdzający posiadanie środków finansowych na bieżącą działalność firmy,
- zawarte umowy/kontrakty,
- potwierdzenie dokonanych inwestycji np. faktury VAT, rachunki,
- umowy najmu lokalu użytkowego,
- umowy o pracę/zlecenie z pracownikami,
- zgłoszenia pracowników do ZUS.

**11. W przypadku nowo powstałej działalności, należy dołączyć również biznes plan lub opis działalności.**

### JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK NA POBYT CZASOWY?

1. Wypełnij wniosek (koniecznie podaj aktualny adres pobytu, w przypadku zmiany informuj Urząd)
2. Umów termin na złożenie wniosku: <https://infoopt.pl/> → UMÓW WIZYTYĘ: <https://infoopt.pl/umow-wizyte/>
3. Złóż wniosek wraz z dokumentami w wyznaczonym terminie w Wydziale Spraw Cudzoziemców. Jeśli nie masz 18 lat, wniosek powinien być podpisany przez opiekuna prawnego.

